



## Curso "LibreOffice Writer Inicial" (25 horas)

### Objetivos

En el presente curso aprenderás los fundamentos para trabajar con el procesador de textos LibreOffice Writer. Con leves diferencias, los conceptos y habilidades que adquirirás en el curso te serán útiles con cualquier otro procesador de textos (como Word).

### Contenidos

F. Publicación*	Módulos
<b>MÓDULO 0.-</b>	PRESENTACIÓN DEL CURSO (Y PRIMEROS PASOS CON LA TELEFORMACIÓN)
<b>MÓDULO 1.-</b>	CREACIÓN Y EDICIÓN DE DOCUMENTOS EN WRITER
<b>MÓDULO 2.-</b>	FORMATO DE TEXTO EN LIBREOFFICE WRITER
<b>MÓDULO 3.-</b>	TRABAJO CON ESTILOS
<b>MÓDULO 4.-</b>	PAGINACIÓN E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS CON WRITER
<b>MÓDULO 5.-</b>	TRABAJO CON IMÁGENES
<b>MÓDULO 6.-</b>	HERRAMIENTAS DE REVISIÓN Y AUTOCORRECCIÓN
<b>MÓDULO 7.-</b>	TRABAJO CON DOCUMENTOS LARGOS, ESQUEMAS Y SUMARIOS

### Metodología

Curso online (a desarrollar en la Plataforma de Teleformación del Ayuntamiento de Jerez).

Este curso está orientado al **autoaprendizaje**, por lo que cada alumno/a podrá realizar el curso **a su propio ritmo**.

La actividad formativa no se certificará.

### Destinatarios

Personal del Ayuntamiento de Jerez (Formación Interna).