



Curso "LibreOffice Writer Avanzado"

(25 horas)

Objetivos

Más allá del uso básico del procesador de textos LibreOffice Writer, una utilización profesional del programa exige conocer diferentes herramientas que permitirán dar un toque especial a nuestros documentos o ser mucho más productivos. Este curso avanzado de Writer te permitirá adquirir estas habilidades.

Contenidos

F. Publicación*	Módulos
MÓDULO 0.-	PRESENTACIÓN DEL CURSO (Y PRIMEROS PASOS CON LA TELEFORMACIÓN)
MÓDULO 1.-	CREACIÓN Y EDICIÓN DE TABLAS
MÓDULO 2.-	TRABAJO CON COLUMNAS Y SECCIONES
MÓDULO 3.-	TRABAJO CON MARCOS Y CUADROS DE TEXTO
MÓDULO 4.-	CREACIÓN Y EDICIÓN DE DIAGRAMAS DE DATOS EN WRITER
MÓDULO 5.-	VÍNCULOS, MARCADORES Y REFERENCIAS
MÓDULO 6.-	CORRESPONDENCIA Y COMBINACIÓN DE DATOS
MÓDULO 7.-	PROTECCIÓN DE DOCUMENTOS EN WRITER
MÓDULO 8.-	PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ DE LIBREOFFICE

Metodología

Curso online (a desarrollar en la Plataforma de Teleformación del Ayuntamiento de Jerez).

Este curso está orientado al **autoaprendizaje**, por lo que cada alumno/a podrá realizar el curso **a su propio ritmo**.

La actividad formativa no se certificará.

Destinatarios

Personal del Ayuntamiento de Jerez (Formación Interna).